

**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
“MIRCEA ELIADE”**

Nr. 2067/10.10.2023

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ PE
TERMEN MEDIU**

2023-2028

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE TERMEN MEDIU 2023-2028

1. CADRUL LEGISLATIV

Documente de referință și conexe

- Legea Învățământului Preuniversitar
- Legea privind asigurarea calității 87/2006
- Standardele de autorizare și Standardele de acreditare/Evaluare periodică – HG 21/2007, OSGG 400/2015, HG 994/2020
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice HG 22/2007, 993/2020
- Metodologia privind asigurarea calității educației 198/2023
- ROFUIP
- RI

2. Argument

Proiect de dezvoltare instituțională pentru perioadă 2023-2028 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiză condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Casa Corpului Didactic și celelalte instituții de profil.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele

sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioadă 2023-2028.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinire în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Liceul "Mircea Eliade" ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor.

3. VIZIUNEA- MISIUNEA

VIZIUNEA *"Învăț să fii fair-play pentru o lume mai bună. Școala - principalul factor de educație."*

MISIUNEA: educație pentru toți

O școală deschisă inițiativelor care să ajute la schimbarea mentalității despre nevoia și importanța educației în general și a instituției școlare în special.

Elevii trebuie să dobândească:

- cunoștințe teoretice și de specialitate (domeniul sportului);
- abilități de comunicare;
- competențe lingvistice și digitale;
- cultivarea valorilor sociale, etice, legislative, civice, estetice, ecologice.

4. Repere generale

Liceul cu program sportiv "Mircea Eliade"

Splaiul Independenței 315-317

Sector 6, București

Tel 0213141389 Fax 0213141390

E-mail: mircea.eliade@yahoo.com

Web: www.liceumirceaeliade.ro

5. ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Liceul cu program sportiv „Mircea Eliade” din București funcționează la adresă Splaiul Independenței, nr.315-317, sector 6 și are ca act de naștere anul 1928, când Ministerul Muncii a înființat o școală de meserii cu 100 de elevi, viitori tâmplari, croitori, cizmări. Ulterior, aici au funcționat rând pe rând: „Școala de Sericicultură pentru fete” (1945-1948), „Școala Profesională de mecanici, strungări și lăcătuși a Ministerului Metalurgiei” (1949-1950), „Școala Profesională Nr.4 Metal” a Direcției Generale a Rezervelor de muncă, profilată să asigure cadre calificate pentru Uzină „Semănătoarea” (1945-1960), „Școala Profesională Semănătoarea” (1960-1971), „Grupul Școlar Semănătoarea” (1971-1974).

În anul 1974, a luat ființă „Liceul Industrial Semănătoarea”, care, împreună cu Școala Profesională, au format „Grupul Școlar Industrial Semănătoarea”, ce a asigurat forța de muncă necesară Uzinei „Semănătoarea” București.

În anul 1977, s-a construit un nou corp de cladire-școală cu 22 săli de clasă, laboratoare și cabinete, sală de sport, 2 cămine, o cantină și s-au amenajat spații pentru atelierele școlii. Cabinetele, laboratoarele și atelierele școlare au fost dotate corespunzător, astfel încât procesul de învățământ să se desfășoare în cele mai bune condiții.

După anul 1989, profilul școlii s-a diversificat, existând clase cu filieră teoretică (matematică-informatică, științele naturii, științe sociale), filieră vocațională (sport), filieră tehnologică și clase de învățământ profesional.

În anul 1991, unitatea noastră școlară devine „Grupul Școlar Mircea Eliade”, în componența căruia funcționează clase de liceu, școală profesională și școală de ucenici.

În anul școlar 2006-2007, numele unității noastre devine Liceul „Mircea Eliade”, pentru că nu a mai existat filieră tehnologică și școală profesională, ci doar filieră teoretică și filieră vocațională; în plus, începând cu anul școlar 2008-2009, școlarizăm și elevi de gimnaziu (de la clasă a V-a) la învățământ integrat sportiv.

Prin dezvoltarea filierei vocaționale- profil sportiv, vrem să oferim sportivilor de performanță șansa de a-și completa studiile concomitent cu carieră sportivă, și, totodată, ne individualizăm ca instituție de învățământ în peisajul școlilor din sector și din municipiu.

Sunt câțiva sportivi de renume ai țării care au absolvit de-a lungul vremii cursurile școlii noastre: Măricica Puică (atletism), Alin Stoica, George Ogararu, Andrei Mozacu, Robert Nită, Valentin Negru, Alexandru Pițurcă, Ianis Zicu (fotbal), Ana Maria Hâncu, Anabela Gagionea, Irina Radu (volei), Camelia Begu, Gabi Ruse, Jaqueline Cristian (tenis) , Alina Dumitru (judo).

Actualul corp de clădire în care funcționează Liceul cu program sportiv „Mircea Eliade” a beneficiat în anul 2000 de programul Băncii Mondiale, fiind consolidat împotriva cutremurelor și dotat cu mobilier nou în toate sălile de clasă.

Statistică

a) Număr Elevi

AN Școlar	Nr. Elevi	Nr. Clase	Elevi Gimnaziu	Clase Gimnaziu	Elevi Liceu	Clase Liceu
2017-2018	920	32	218	8	702	24
2018-2019	910	32	237	8	673	24
2019-2020	904	32	220	8	684	24
2020-2021	916	32	217	8	699	24
2021-2022	912	32	224	8	688	24
2022-2023	914	32	221	8	693	24

b) Profesori

An Școlar	Profesori	Personal Auxiliar	Personal Nededactic	Total
2017-2018	64	10	14	88
2018-2019	66	10	14	90
2019-2020	67	10	14	91
2020-2021	65	10	14	89
2021-2022	66	10	14	90
2022-2023	68	10	14	92

c) Grade Didactice Profesori

An Școlar	Titulari	Suplin.	Debut.	Def.	Gr II	Gr I	Doc.
2017-2018	35	17	6	14	17	19	2
2018-2019	42	10	4	14	14	23	2
2019-2020	41	11	5	16	12	24	2
2020-2021	45	15	11	17	8	32	3
2021-2022	46	15	4	22	9	31	3

2022-2023	47	14	5	22	10	31	3
------------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	----------

c) Medii Admitere Liceu

An Școlar	Primă Medie	Ultimă Medie
2017-2018	9,38	8,06
2018-2019	9,00	7,87
2019-2020	8,29	7,40
2020-2021	9,18	6,90
2021-2022	8,35	8,14
2022-2023	9,12	8,07

d) Tabel Rezultate BAC

An Școlar	Elevi Înscriși	Elevi Promovați	Procent
2017-2018	169	155	91%
2018-2019	151	131	87%
2019-2020	183	135	74%
2020-2021	199	139	70%
2021-2022	186	117	63%
2022-2023	182	132	73%

6. DIAGNOZA unității școlare

Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului cu program sportiv “Mircea Eliade”, este fundamentat pe Analizele PESTE și SWOT, care oferă informații referitoare la mediul intern și mediul extern ale unității și influențele acestora asupra activității școlii.

6.1 Analiză PESTE

a. CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere politic, activitatea instructiv - educativă este guvernată de o serie întreagă de acte normative printre care cele mai importante:

- Legea Învățământului Preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- Hotărâri ale Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Ordine și Note emise de Minister;
- Codul muncii;
- Alte acte normative în domeniu.

b. CONTEXTUL ECONOMIC

- Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu părinții, cu comunitatea locală sau prin valorificarea unor spații prin închirierea acestora;
- Demersuri din partea școlii pe lângă agenții economici pentru obținerea de sponsorizări și donații, chiar dacă aceștia din urmă de multe ori nu prea sunt interesați;
- Identificarea elevilor cu posibilități materiale și coopatarea părinților acestor în susținerea unor activități desfășurate în școală;
- Extinderea programelor sociale " Cornul și laptele", "Școală după școală", "încurajarea consumului de fructe în școli", manuale gratuite, acordarea de rechizite gratuite care au efecte pozitive pentru elevii cu posibilități materiale precare;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii (biblioteca, calculatoare, mijloce didactice moderne);
- Colaborarea școlii cu Primăria Sector 6 pentru îmbunătățirea bazei materiale și modernizarea localului școlii;
- Aplicare programe europene : ROSE, PNRR, PNRAS, ERASMUS

Se impune o întărire a ordinii și disciplinei în vederea păstrării integrității bunurilor materiale precum și o gestionare cu chibzuință a fondurilor proprii.

c. CONTEXTUL SOCIAL

- **Populația școlară este preponderentă dintr-un mediu social mediu intelectual fapt ce impune un proces instructiv-educativ de calitate, conform standardelor;**
- **În condițiile scăderii populației școlare la nivel național, se impune adaptarea ofertei educaționale la cerințele și așteptările elevilor și părinților pentru a putea atrage cât mai mulți elevi în clasă a V –a și a IX-a, evitând astfel exodul elevilor către alte școli;**
- **Adaptarea ofertei educaționale la cerințele integrării în UE, punându-se accentul pe pregătirea sportivă, studiul limbilor străine, informaticii precum și pe autoperfecționare și educația permanentă;**
- **Desfășurarea unui proces instructiv - educativ de calitate care vizează: performanța în disciplinele sportive, reducerea abandonului școlar, creșterea promovabilității elevilor din clasele terminale la examenele finale, încadrarea de personal didactic calificat, bine pregătit;**
- **Colaborarea școlii cu ONG - uri, cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte educaționale benefice pentru școală;**
- **Asigurarea școlii cu personal de pază din rândul agenților de pază de la firmele specializate, pe perioadă desfășurării cursurilor;**

Se impune crearea unui climat de siguranță fizică în școală și stimularea inițiativei în școală .

d. TEHNOLOGIC

- **Dotarea Secretariatului, departamentului administrativ cu aparatură performantă (calculatoare, imprimante, copiatoare);**
- **Conectarea școlii la Internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare atât pentru manageri cât și pentru cadrele didactice și elevi;**
- **Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu calculatoare și videoproiectoare precum și cu materiale didactice adecvate;**
- **Administrarea paginii WEB a școlii ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții;**
- **Folosirea catalogului electronic.**

Se impune mobilizarea cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecționare în domeniul informaticii și predării asistate de calculator.

e. ECOLOGIC

- **Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice este unul din aspectele integrate în proiectele școlii;**

- Continuarea includerii în curriculumul la decizia școlii a disciplinei opționale "Educația pentru sănătate";
- Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos;
- Informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri și etnobotanice);
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător.

6.2 Analiza SWOT

Puncte tari

- Poziționarea într-o zonă liniștită departe de aglomerația orașului
- Activități curriculare și extracurriculare care au sporit prestigiul școlii (olimpiade, concursuri sportive, proiecte)
- Cadre didactice cu o bună pregătire profesională
- Conectarea școlii la internet, bază materială modernă
- 17 săli de clasă, 3 laboratoare (fizică, biologie, chimie) 3 cabinete (2 informatică, 1 psihopedagogie) , bibliotecă (cu un număr de 16574 volume) , cabinet medical, 3 săli de sport (1 sală modernă pentru lupte dotată cu aparate fitness), 3 terenuri de tenis pe zgură (pe timp de iarnă 2 acoperite de balon), 2 cămine tip hotel dotate cu aer condiționat, internet, TV, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei de către elevi;
- Populație școlară preponderent cu abilități sportive
- Resursele umane: 67 cadre didactice, din care: 1 profesor doctor, 24 profesori gradul I, 23 profesori gradul II, 17 profesori definitiv, 2 profesori debutanți
- Existența paginii WEB a școlii
- Existența claselor cu profil sportiv;
- Dotarea laboratoarelor de fizică, biologie și chimie cu mobilier adecvat
- Realizarea unui cabinet pentru activități extrașcolare
- Programe europene ROSE, PNRR, PNRAȘ, ERASMUS.

Puncte slabe

- Lipsa continuității la clasă a cadrelor didactice, în special suplinitori, datorită sistemului de repartizare computerizată
- Oferta educațională este adaptată în special nevoilor de menținere a resurselor umane și nu cerințelor elevilor
- Migrarea elevilor la trecerea în ciclul liceal, către alte unități de învățământ
- Dezinteresul unor cadre didactice și diriginți privind ținuta elevilor
- Rigiditatea unor cadre didactice în utilizarea calculatorului
- Lipsă de interes a unor cadre didactice pentru perfecționare
- Tratarea cu superficialitate a unor sarcini atribuite unor responsabili de comisii

Oportunități

- Elaborarea de CDS-uri atractive conform solicitărilor elevilor și părinților
- Cooptarea părinților la activități școlare și extrașcolare
- Realizarea unor parteneriate cu școli din România
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare
- Înscrierea personalului didactic pentru susținerea gradelor didactice
- Utilizarea bugetului pentru dezvoltarea bazei materiale

Amenințări

- Scăderea populației școlare
- Cuprinderea elevilor în clasa a V-a
- Reducerea fondurilor de la bugetul local

ANALIZĂ SWOT

Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența documentelor manageriale și a procedurilor specifice - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența unui regulament intern; - Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; - Existența CEAC; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;	- Insuficientă implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație - Insuficientă implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistențe și interasistențe - Monitorizare managerială inadaptată PDI- - Implementarea greoaie a procedurilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma	- Capacitatea de adaptare la dinamică accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reformă

aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate - Existența legii calității în educație și LEN	învățământului, în vederea aderării la structurile europene, - Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative
---	--

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Asigurarea unor standarde educaționale înalte; - Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale în specializările studii europene și management instituțional; - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare; - Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională; - Organizarea programului „școală după școală” pentru elevii ciclului gimnazial; - Existența planurilor cadru și a CDS; - Existența unor programe pentru elevii cu nevoi speciale.	- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatură din dotare și cartea bibliografică; - Apariția sporadică a revistei școlii; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice; - Lipsă diversificării ofertei pentru clasele de liceu; - Neadaptarea planificărilor calendaristice la nevoile individuale ale elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - receptivitatea și implicarea părinților în realizarea ofertei curriculare; - Receptivitatea manifestată de către ISMB și MEN privind introducerea unor discipline opționale și specializări care corespund învățământului modern; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;	- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ; - Multitudinea manualelor alternative.

Resurse materiale și financiare

- Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă ; - Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performanțe, conectate la INTERNET; - Utilarea holului de la etajul III o bibliotecă digitală; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; - Material didactic existent în cabinete și laboratoare; - Existența cantinei școlii	- Lipsa unei săli de festivități adecvate standardelor actuale; - Dotarea bibliotecii cu fond de carte neactualizat; - Uzură fizică și morală a unor materiale didactice; - Număr insuficient de manuale; - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politică managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; - Sponsorizări oferite de către părinți;	- Viteză mare în uzură morală a aparaturii electronice și informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare; - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul financiar;

Resurse umane

PUNCTE TĂRI	PUNCTE SLABE

- Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; - Bună colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de elevi, cu abilități sportive , datorită prestigiului școlii și ofertei curriculare; - Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; - Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor;	- Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplinitori; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - Insuficientă pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; - Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ; - Insuficientă încadrare cu personal nedidactic; - Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Standardele privind activitățile sportive și rezultatele obținute de către elevi asigură prezența unei populații școlare suficiente; - Ofertă de formare continuă a cadrelor didactice; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;	- Scăderea populației de vârstă școlară; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TĂRI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea eficientă cu ISMB, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din țară și străinătate; - Derularea proiectelor școlare și a parteneriatelor; - Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;	- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - Insuficientă preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slabă implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene; - Parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană;	- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia și falselor modele promovate de mass-media; - Numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extracurriculare; - Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale; - Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității;

7. Descrierea resurselor

Materiale

17 săli de clasă
3 laboratoare : fizică, chimie, biologie
3 cabinete-2 cabinete informatică, 1 cabinet consiliere psihopedagogică
3 săli de sport
Bibliotecă
Cantină, cămin
Cabinet medical

Financiare

- Buget local - pentru cheltuieli de personal
- pentru cheltuieli materiale
- fonduri pentru construcții, întreținere și utilități
- Fonduri extrabugetare

Umane

- Total cadre didactice (2023-2024) 67, din care: 1 profesor doctor, 24 profesori gradul I, 23 profesori gradul II, 17 profesori definitiv, 2 profesori debutanți

Personal didactic auxiliar-10

Personal nedidactic-14

Nr. Total clase – 33, din care, 8 gimnazial, 25 liceal

Total elevi - 937

8. STRATEGIA DE PROMOVARE A UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE

“Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare , având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din cadrul unei comunități”. (MEN&UNICEF 1999).

Principiul fundamental al educației incluzive constă într-un învățământ pentru toți, împreună cu toți și constituie un deziderat și o realitate care are din ce în ce mai mulți adepți și se concretizează în experiențe și bune practici de integrare/ incluziune.

Educația incluzivă urmărește o modalitate instituționalizată de școlarizare a copiilor cu dizabilități, dar și a altor copii cu cerințe educative speciale în școli și clase obișnuite.

Dimensiunea pedagogică care evidențiază necesitatea apropierei condițiilor de predare – învățare pentru copiii cu dizabilități de cele accesibile celorlalți copii, din punct de vedere al locului de școlarizare și al curriculumului;

Ținând cont de introducerea și aplicarea acestui concept de largă rezonanță asupra modului în care este organizată și funcționează școala, există mai multe dimensiuni și provocări contemporane cum ar fi:

- centrarea pe copil, pe unicitatea acestuia;
- o școală deschisă, prietenoasă;
- democrație și solidaritate umană – o școală echitabilă, mai naturală;
- răspunsul la situații educaționale diverse;
- o școală flexibilă, care se adaptează, învață și se schimbă.

Liceul cu program sportiv “Mircea Eliade” promovează o educație incluzivă ce presupune asigurarea egalității între sexe, acordă locuri speciale pentru elevii de etnie romă la învățământul liceal, asigură pentru elevii cu dizabilități condiții normale de instruire.

9. STRATEGIA DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI ȘI METODOLOGIA DE EVALUARE

Stabilirea necesităților de perfecționare și conștientizare este determinată de următorii factori:

- a) standardele impuse de Legea Învățământului Preuniversitar
- b) creșterea prestigiului profesional al Liceului cu program sportiv “Mircea Eliade”
- c) motivația individuală

STABILIREA STRATEGIEI DE PERFECTIONARE

A. Perfecționarea cadrelor didactice

1. Perfecționarea și conștientizarea cadrelor didactice se asigură prin:

- a) autoperfecționare
- b) participarea la obținerea gradelor didactice
- c) continuarea și aprofundarea studiilor: masterat, doctorat
- d) antrenare în participarea la sesiuni științifice, congrese, conferințe, seminarii naționale și internaționale
- e) creșterea spiritului de competitivitate la nivel individual în cadrul unui sistem de grade profesionale
- f) organizarea și participarea la conferințe și seminarii în domeniul managementului calității
- g) antrenare în programe de cercetare – dezvoltare

B. Perfecționarea personalului auxiliar

2. Perfecționarea și conștientizarea cadrelor didactice auxiliare și personal nedidactic se asigură prin:

- a) cursuri în funcție de domeniul de activitate realizate de forurile abilitate în domeniu
- b) participarea la sesiunile de informare organizate de inspectorat

EVALUAREA PERFORMANTELOR PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Se realizează prin:

- Asistența la ore
- Rezultatele obținute cu elevii la testele sumative
- Rezultatele obținute la examenele finale
- Activitatea extracurriculară
- Fișa postului
- Fișa de autoevaluare

10. STRATEGIA DE ELABORARE ȘI PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE

A) Strategia este elaborată de :

- Director
- Consiliul de Administrație
- CEAC
- Comisia pentru Curriculum

B) Ofertă educațională:

- CDS la fiecare clasă pentru diferite materii

C) Prezentarea și promovarea ofertei educaționale

- în cadrul ședințelor și consultațiile cu părinții
- prin afișarea la loc vizibil în incinta liceului
- participarea la Târgul Educațional

11. ȚINTE STRATEGICE ȘI OBIECTIVE

T1 : Standardizarea activității manageriale pentru realizarea unui management de calitate

O1: Implementarea și monitorizarea procedurilor

O2: Revizuirea documentelor proiective prin introducerea unor metode și indicatori specifici

T2 : Reproiectarea curriculară la nivelul unității școlare având în vedere activitatea centrată pe elev

O1: Stimularea activității comisiei metodice și a responsabililor de arii curriculare pentru realizarea unor activități centrate pe elev

O2: Monitorizarea ritmicității notării elevilor conform procedurii

T3 : Conștientizarea și atragerea tuturor cadrelor didactice în activități extracurriculare

O1: Reîmpărțirea sarcinilor astfel încât să fie implicați toți profesorii în activități extracurriculare

O2: Realizarea unor activități extracurriculare atractive pentru elevi și profesori

T4 : Dezvoltarea bazei materiale pentru a răspunde mai bine nevoilor școlii

O1: Realizarea sălii de festivități

O2: Dotarea sălii la nivelul standardelor proiectate

T5 : Îmbunătățirea relației școală – comunitate pentru a crește performanțele elevilor

O1: Creșterea rolului comisiei diriginților în relația școală – familie

O2: Atragerea și implicarea tuturor părinților în viața școlii

T6 : Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat

O1: Furnizarea unor activități de pregătire suplimentară la principalele discipline de bacalaureat;

O2: Consilierea psihologică și consilierea și orientarea școlară și profesională pentru crearea motivației de învățare și dezvoltare personală și profesională;

PLANUL OPERAȚIONAL (2023 – 2024)

Obiectivul	Activități	Resurse	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
Implementarea și monitorizarea procedurilor	Popularizarea procedurilor, monitorizarea și revizuirea procedurilor	Echipament IT consumabile	Directori Resp.proiecte, programe, CEAC	Sept. Iunie	Procese-verbale CP, CA, Com. Părinți Chestionare Fișe de obs.
Revizuirea documentelor proiective prin introducerea unor metode și indicatori specifici	Revizuirea PDI Identificarea unor indicatori specifici Elaborarea unui grafic de control	Echipament IT consumabile	CA CEAC Directori	Sept. Oct.	PDI revizuit Proces-verbal CA,CEAC Indicatori Graficul de control
Stimularea activității comisiei metodice și a	Identificarea nevoilor și dorințelor de	Echipament IT consumabile	Cosilierul psiho-ped.,	Sfârșitul semestrului	Chestionare Concluzii

responsabililor de arii curriculare pentru realizarea unor activități centrate pe elev	formare a elevilor prin aplicarea unor chestionare Proiectarea și realizarea de către comisiile metodice a unor activități care să satisfacă nevoile și dorințele elevilor		diriginții, resp. comisii	Începutul semestrului	Plan Managerial ale comisiilor
Monitorizarea ritmicității notării elevilor conform procedurii	Constituirea comisiei de monitorizare a notării ritmice Stabilirea graficului de monitorizare Verificarea cataloagelor și întocmirea rapoartelor Prezentarea rapoartelor în CP, propuneri de îmbunătățire	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Directori Comisie monitorizare	Sept. Sept. De 2 ori pe sem. Semestrial	Decizie Grafic Rapoarte Procese-verbale Plan de îmbunătățire
Reîmpărțirea sarcinilor astfel încât să fie implicați toți profesorii în activități extracurriculare	Inventarierea sarcinilor Împărțirea activ. și emiterea deciziilor Reactualizarea fișei postului Monitorizarea și evaluarea activității	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	CA CA, Directori Resp. comisii	Sept. Sept. Conform graficului	Listă sarcinilor Decizii Fișa postului Grafic și raport

Realizarea unor activități extracurriculare atractive pentru elevi și profesori	Elaborarea unor chestionare privind activitatea extrașcolară Aplicarea chestionarelor și redactarea concluziilor Proiectarea activităților atractive Monitorizarea și evaluarea activităților	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Coordonarea. Proiecte și programe Diriginți	Sept. Sept. Oct. Ian.	Chestionare Plan manag. Pv activ. Produsele act.
Realizarea sălii de festivități	Elaborare raport de necesitate Aprobare raport de către toate forurile	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Directori CA Consiliul Local	Nov.	Raport PV Adresă
Dotarea sălii la nivelul standardelor proiectate	Elaborarea și aprobarea listei de necesități Adresă Cons. Local	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Directori CA Cons. Local	Nov.	Raport PV Adresă
Creșterea rolului comisiei diriginților în relația școală – familie	Planificarea temelor pentru ședințele cu părinții Realizarea activităților cu părinții Monitorizare și evaluare activități	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Coord. Proiecte și programe Com. Diriginți CRP	Sept. lunar Semestrial	Tematica activităților PV Grafic Raport
Atragerea și implicarea	Identificarea părinților dezinteresați	Resurse legislative	Diriginți CA	Oct. lunar	Tabel nominal părinți

tuturor părinților în viața școlii	Atragerea și includerea acestora în programul "Școala Părinților" Monitorizarea și evaluarea participării lor în activitățile școlii	Echipament IT, consumabile	Cons. Psiho-pedagogic, CRP	Semestrial	Scrisori, invitații, progr. activ. Grafic, raport
------------------------------------	--	----------------------------	----------------------------	------------	---

12. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REALIZĂRII PDI

A. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din București pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urmă consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, ofertă de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISMB și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

B. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare încadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de ofertă educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectiva managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală. Dintre posibیلی indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca: termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

C . Programul activității de monitorizare și evaluare

TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	FRECVENȚA MONITORIZĂRII	DATELE ÎNTÂLNIRILOR DE ANALIZĂ
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăntelor	Director adjunct	Trimestrial	Noiembrie Aprilie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director	Trimestrial	Decembrie Iunie
Urmărirea progresului atingerii țăntelor	Comisia CEAC, Membrii CA	Anual	Iulie

Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Consiliul de Administrație	Anual	Iulie
Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Echipa managerială	Anual	Septembrie

